

Regulamin nadawania przesyłki za pośrednictwem Paczkomatu InPost przy użyciu Aplikacji mobilnej „dotBee”

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia oraz korzystania z usługi nadawania przesyłek w paczkomacie InPost przy użyciu Aplikacji mobilnej „dotBee”.
2. Użytkownik przed nadaniem przesyłki w Paczkomacie InPost zobowiązuje się do zapoznania z treścią Regulaminu oraz z treścią, obowiązującego na dzień nadania Przesyłki, Regulaminu świadczenia usługi przez InPost Sp. z o.o. „Paczkomaty 24/7” (dostępny na pod linkiem: <https://inpost.pl/regulaminy>), a także do zaakceptowania oraz przestrzegania treści powyższych regulaminów.

§ 2. Definicje

1. **Aplikacja** – aplikacja mobilna „dotBee”, której właścicielem jest Honey Payment Sp. z o.o., możliwa do pobrania przez Użytkownika z marketu aplikacji i zainstalowania w pamięci telefonu komórkowego Użytkownika lub innego podobnego urządzenia, które posiada aktywne połączenie z siecią Internet, za pośrednictwem której Użytkownika otrzymuje możliwość korzystania z systemu autoryzacji i rozliczeń dotBee. Wymagania techniczne dotyczące Aplikacji dostępne są każdorazowo w serwisach udostępniających Aplikację dla właściwych systemów operacyjnych urządzeń mobilnych;
2. **Etykieta nadawcza lub etykieta** – dokument wygenerowany po opłaceniu kosztów przesyłki, stanowiący element każdej Przesyłki, zawierający niezbędne dane do wykonania przez InPost usługi „Paczkomaty 24/7” oraz posiadający numer nadawczy, który przypisywany jest do konkretnej nadanej Przesyłki, umożliwiając jej śledzenie;
3. **InPost** - InPost Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 28, 30-552 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000543759, NIP: 6793108059;
4. **Konsument** – osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
5. **Nadawca** – osoba fizyczna wskazana przez Użytkownika Aplikacji za jej zgodą, jako osoba uprawniona do nadania przesyłki;
6. **Odbiorca** – osoba fizyczna wskazana przez Użytkownika Aplikacji za jej zgodą, jako osoba uprawniona do odbioru przesyłki;
7. **Paczkomat** – elektroniczna szafa depozytowa, pozwalająca osobie uprawnionej na nadanie lub/i odbiór znajdującej się w niej Przesyłki;
8. **„Paczkomaty 24/7”** – usługa świadczona przez InPost polegająca na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu Przesyłek z wykorzystaniem Paczkomatu;
9. **Honey Payment Sp. z o.o.** - Honey Payment Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w

Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000895826, kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 zł wpłacony w całości, posiadająca numer NIP 5252859204, REGON 388760204;

10. **Przesyłka** – przesyłka ewidencjonowana przez InPost za pomocą systemu informatycznego, która została przyjęta w celu przemieszczenia i doręczenia za pośrednictwem Paczkomatu, spełniająca wymogi określone przez InPost w Regulaminie świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o.;
11. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin nadawania przesyłki za pośrednictwem Paczkomatu InPost przy użyciu Aplikacji mobilnej „dotBee”;
12. **Regulamin InPost** – oznacza w szczególności Regulamin świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o. oraz inne dostępne na stronie internetowej InPost regulaminy oraz zasady dot. przesyłania Przesyłek za pośrednictwem Paczkomatu.
13. **Użytkownik** – osoba posiadająca zweryfikowane konto w Aplikacji mobilnej „dotBee” oraz posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 3. Przedmiot świadczonych usług

1. Przy użyciu Aplikacji mobilnej „dotBee” Użytkownik może dokonać nadania przesyłki za pośrednictwem Paczkomatu oraz opłacenia kosztów przesyłki.
2. Użytkownik posiada także w Aplikacji możliwość śledzenia nadanych przez niego Przesyłek za pośrednictwem Paczkomatu.
3. Realizacja nadania Przesyłki przy użyciu Aplikacji przedstawia się następująco: Użytkownik wybiera funkcję nadania nowej przesyłki, a następnie wskazuje rodzaj przesyłki, który został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu, a także w Regulaminie świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o. W następnym kroku Użytkownik uzupełnia wymagane dane teadresowe Nadawcy oraz wybiera Paczkomat, w którym zostanie nadana oraz zdeponowana Przesyłka. Następnie Użytkownik wpisuje wymagane dane teadresowe Odbiorcy oraz wybiera Paczkomat, w którym odebrana zostanie Przesyłka. Następnie konto Użytkownika zostaje obciążone kwotą w wysokości zgodnej z kosztem Przesyłki. Użytkownik ma także możliwość śledzenia w Aplikacji nadanej przesyłki.
4. Po pomyślnym dokonaniu transakcji w Aplikacji pojawia się wygenerowana etykieta, którą Użytkownik zobowiązany jest wydrukować i nakleić na Przesyłkę.

§ 4. Zobowiązanie Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest do posługiwania się wyłącznie etykietą wygenerowaną i dostępną do wydrukowania w Aplikacji.
2. Użytkownik dokonując nadania przesyłki za pośrednictwem Paczkomatu przy użyciu Aplikacji zobowiązany jest do podania rzetelnych oraz zgodnych ze stanem faktycznym informacji dot. parametrów, wartości oraz zawartości Przesyłki.
3. W sytuacji naliczenia przez InPost dodatkowej opłaty zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” w przypadku niezgodności Przesyłki z informacjami dot. parametrów, wartości oraz zawartości Przesyłki podanymi przez Użytkownika podczas jej nadawania Użytkownik zostanie obciążony przedmiotową dodatkową opłatą.
4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U.

z 2020 r. poz. 1041, 2320) oraz właściwe przepisy Światowego Związku Pocztowego, a także Regulaminu InPost w zakresie treści dot. zakazanych przedmiotów, których umieszczenie w Przesyłce jest niedopuszczalne. W przypadku, gdy Przesyłka zawierać będzie przedmioty niebezpieczne oraz których umieszczenie jest niedopuszczalne, a także jeśli Przesyłka ze względu na swoje właściwości uszkodzi inne przesyłki lub wyrządzi inne szkody Użytkownik zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności za skutki wyrządzone przez naruszenie powyższych regulacji.

§ 5. Ubezpieczenie przesyłek

1. Cena przesyłki nadanej za pośrednictwem Aplikacji dotBee nie zawiera ceny ubezpieczenia. Tym samym przesyłki nadawane przy użyciu Aplikacji nie podlegają ubezpieczeniu.
2. Użytkownik ma możliwość skorzystania z usługi ubezpieczenia przesyłki oferowanej przez InPost Sp. z o.o. za dodatkową opłatą.
3. Wysokość opłaty za ubezpieczenie określona została w Załączniku numer 1 niniejszego Regulaminu zgodnie z cennikiem wskazanym przez InPost.
4. Honey Payment Sp. z o.o. zaleca wykupienie ubezpieczenia przesyłki, gdy wartość przedmiotów nadawanych w Przesyłce przewyższa kwotę 200 złotych lub utrata albo uszkodzenie tych przedmiotów mogłyby się wiązać z powstaniem roszczenia przewyższającego przedmiotową kwotę.

§ 6. Płatności

1. Skorzystanie z możliwości nadania za pośrednictwem Paczkomatu Przesyłki przy użyciu Aplikacji mobilnej dotBee wiąże się z obciążeniem konta Użytkownika w Aplikacji kosztami Przesyłki, określonymi przez InPost i wskazanymi w Załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Saldo dostępnych środków na koncie Użytkownika Aplikacji pomniejszone zostanie o kwotę odpowiadającą wysokości opłaty za określoną przesyłkę.
3. W przypadku braku wystarczającej ilości dostępnych środków na koncie Użytkownika potrzebnych do opłacenia kosztów Przesyłki Użytkownik zobowiązany zostanie do doładowania swojego konta w Aplikacji, by mogło zostać dokonane obciążenie kosztami Przesyłki.
4. W przypadku braku wystarczającej ilości środków na koncie Użytkownika w Aplikacji oraz gdy Użytkownik nie doładuje salda swojego konta w Aplikacji nadanie przesyłki za pośrednictwem Paczkomatu przy użyciu Aplikacji dotBee będzie niemożliwe.

§ 7. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dot. nieprawidłowości w funkcjonowaniu możliwości nadania Przesyłki przy użyciu aplikacji dotBee Użytkownik może składać do Honey Payment Sp. z o.o. (1) na piśmie, (2) osobiście lub przesyłką pocztową na adres siedziby Honey Payment Sp. z o.o. wskazany w Regulaminie, (3) ustnie – telefonicznie lub osobiście podczas wizyty Użytkownika w siedzibie Honey Payment Sp. z o.o., (4) bądź w formie elektronicznej do Działu Obsługi Klienta na adres hello@dotbee.app
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko;

- b) adres korespondencyjny;
 - c) wskazanie zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem;
 - d) wskazanie oczekiwań, co do sposobu rozpatrzenia Reklamacji;
 - e) podpis, w przypadku zgłaszania reklamacji w formie pisemnej;
3. Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Honey Payment Sp. z o.o.. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona na piśmie bądź pocztą elektroniczną, o ile Użytkownik złoży wniosek o przesłanie odpowiedzi w tym trybie. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie Honey Payment Sp. z o.o. może poinformować Użytkownika na piśmie o przedłużeniu rozpatrzenia reklamacji do maksymalnie 60 dni informując jednocześnie Użytkownika o przyczynach opóźnienia, wskazując okoliczności wymagające ustalenia dla rozpatrzenia sprawy oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji. W przypadku niedotrzymania powyższych terminów, to jest 30 dniowego bądź 60 dniowego w szczególnie skomplikowanych przypadkach, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Użytkownika.
 4. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Honey Payment Sp. z o.o. informuje Użytkownika, pisemnie lub na wniosek Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email podany w zgłoszeniu reklamacji.
 5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Klienta lub w przypadku gdy w następstwie złożonej przez Klienta reklamacji spór nie został rozwiązany, możliwe jest skorzystanie z pozasądowego rozwiązania sporu zgodnie z przepisami Ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich i z przepisami Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji.
 6. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu z Klientem prowadzone jest przez Rzecznika Finansowego. Biuro Rzecznika Finansowego znajduje się w Warszawie, Al. Jerozolimskie 87, 02 – 001 Warszawa, biuro@rf.gov.pl.
 7. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń również za pomocą platformy ODR. Poniżej zamieszczamy łącze elektroniczne do platformy ODR, za pośrednictwem której, będąc konsumentem, można złożyć swoją skargę: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
 8. Postępowanie reklamacyjne dot. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost oraz zakres odpowiedzialności InPost zostały szczegółowo uregulowane w Regulaminie świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o.
 9. Szczególnie ważnym do uwzględnienia przez Nadawcę i Odbiorcę jest to, iż reklamację w przypadku nienależytego wykonania przez InPost usługi „Paczkomaty 24/7”, należy zgłosić:
 - a) W przypadku widocznych przy odbiorze ubytków i uszkodzeń podczas odbioru Przesyłki w Paczkomacie poprzez postępowanie zgodne z wyświetlanymi na ekranie Paczkomatu instrukcjami oraz ponowne umieszczenie Przesyłki w Paczkomacie. Do prawidłowego złożenia reklamacji wymagane jest także uzupełnienie i zatwierdzenie przez

- Odbiorcę formularza reklamacyjnego, otrzymanego na adres e-mail Odbiorcy. Z zastrzeżeniem, iż w przypadku odebrania i przyjęcia Przesyłki z Paczkomatu bez zastrzeżeń roszczenie wobec InPost z tytułu nienależytego wykonania usługi „Paczkomaty 24/7” wygasa.
- b) W przypadku niewidocznych przy odbiorze ubytków lub uszkodzeń Przesyłki Odbiorca może zgłosić nie później niż w terminie do 7 dni od dnia odebrania Przesyłki roszczenie wobec InPost z tego tytułu. Odbiorca ma możliwość przekazania elektronicznego protokołu szkody przy użyciu formularza dostępnego na stronie internetowej <https://inpost.pl/protokol>.
10. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi „Paczkomaty 24/7” przysługuje odszkodowanie w przypadkach określonych zgodnie z Regulaminem InPost. Jednak żądanie odszkodowania winno zostać wyrażone w reklamacji.
11. Osobą uprawnioną do zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem Honey Payment Sp. z o.o. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi „Paczkomaty 24/7” jest Nadawca bądź Odbiorca w sytuacjach gdy Nadawca zrzeknie się praw dochodzenia roszczeń na rzecz Odbiorcy albo gdy odebrał on już przesyłkę z Paczkomatu.
12. Reklamacja może zostać zgłoszona z tytułu utraty Przesyłki w dniu następnym po upływie terminu, w jakim usługa Paczkomaty 24/7 powinna być wykonana. Termin przewidywanego dostarczenia przesyłki obliczany zgodnie z Regulaminem InPostu.
13. Reklamacja z tytułu utraty Przesyłki może zostać zgłoszona na piśmie przesyłką pocztową na adres siedziby Honey Payment Sp. z o.o. wskazany w Regulaminie, bądź w formie elektronicznej do Działu Obsługi Klienta na adres hello@dotbee.app. Reklamacja zostanie przekazana przez Honey Payment Sp. z o.o. do InPost.
14. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
- a) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania albo siedziby Nadawcy i Odbiorcy;
 - b) wskazanie osoby reklamującej;
 - c) przedmiot reklamacji;
 - d) w przypadku Przesyłki ubezpieczonej - informację o ubezpieczeniu;
 - e) numer dokumentu potwierdzającego nadanie lub numer Przesyłki;
 - f) uzasadnienie reklamacji;
 - g) kwotę odszkodowania, w przypadku, gdy reklamujący żąda odszkodowania;
 - h) podpis reklamującego w przypadku reklamacji zgłoszonej w formie pisemnej albo dane identyfikujące reklamującego w przypadku reklamacji złożonej drogą elektroniczną lub telefonicznie;
 - i) datę sporządzenia reklamacji;
 - j) wykaz załączonych dokumentów;
 - k) telefon kontaktowy do zgłaszającego reklamację lub adres elektroniczny.
15. Do reklamacji w zależności od formy jej złożenia należy dołączyć dokumenty oraz przedstawić informacje, szczegółowo zostały wskazane w Regulaminie InPost.
16. Nadawcy lub Odbiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi z tytułu opóźnionego dostarczenia Przesyłki, w przypadku, gdy Przesyłka została dostarczona do Paczkomatu w terminie późniejszym niż termin, który został określony w Regulaminie InPost.

17. Skargę należy wnieść do Honey Payment Sp. z o.o. drogą pisemną na adres siedziby Honey Payment Sp. z o.o. wskazany w Regulaminie, nie wcześniej niż 5-go dnia od dnia nadania Przesyłki oraz nie później niż po upływie 45 dni od dnia nadania Przesyłki.
18. Skarga powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedziby Nadawcy i Odbiorcy;
 - b) wskazanie osoby skarżącej;
 - c) numer kodu kreskowego przyklejonego na potwierdzeniu nadania i na przesyłce;
 - d) uzasadnienie skargi;
 - e) telefon kontaktowy skarżącego lub adres elektroniczny.
19. Następnie skarga zostanie przekazana przez Honey Payment Sp. z o.o. do InPost.
20. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usługi „Paczkomaty 24/7” możliwe jest złożenie tylko jednej reklamacji lub skargi w odniesieniu do konkretnej usługi.
21. W przypadku barków formalnych reklamacji oraz skarg, koniecznych do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji bądź skargi, Honey Payment Sp. z o.o. wezwie odpowiednio reklamującego lub skarżącego do uzupełnienia powyższych braków w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego wezwania pod rygorem pozostawienia reklamacji bądź skargi bez rozpatrzenia.
22. Termin wskazany w powyższym ustępie nie jest wliczany do terminu rozpatrzenia reklamacji.
23. Zgłoszenie reklamacji bądź skargi przez osobę nieuprawnioną wiąże się z uznaniem ich jako niewniesionej. Honey Payment Sp. z o.o. poinformuje w takim przypadku osobę składającą reklamację bądź skargę o powyższym, a także o możliwości złożenia reklamacji bądź skargi przez osobę uprawnioną.
24. Na rozpatrzenie reklamacji oraz skarg InPost przysługuje termin 30 dni, liczonych od ich prawidłowego zgłoszenia. Nieudzielenie przez InPost odpowiedzi na reklamację w powyższym terminie wiąże się z uznaniem reklamacji. Odpowiedź InPost na reklamację zostanie bezzwłocznie przekazana Użytkownikowi przez Honey Payment Sp. z o.o., po jej otrzymaniu. Honey Payment Sp. z o.o. zastrzega, że nieprzekazanie Użytkownikowi odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni przeznaczonych na rozpatrzenie reklamacji nie oznacza uznania reklamacji.
25. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Osoba uprawniona do jej złożenia może za pośrednictwem Honey Payment Sp. z o.o. wnieść odwołanie od decyzji InPostu w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację. W przypadku przekroczenia tego terminu odwołanie zostanie pozostawione bez rozpatrzenia.
26. Odwołanie rozpatrywane jest przez InPost niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 30 dni od otrzymania odwołania. Nieudzielenie przez InPost odpowiedzi na odwołanie od reklamacji w powyższym terminie wiąże się z uznaniem reklamacji. Odpowiedź InPost na odwołanie zostanie bezzwłocznie przekazana Użytkownikowi przez Honey Payment Sp. z o.o., po jej otrzymaniu. Honey Payment Sp. z o.o. zastrzega, że nieprzekazanie Użytkownikowi odpowiedzi na odwołanie w ciągu 30 dni przeznaczonych na rozpatrzenie reklamacji nie oznacza uznania reklamacji.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Użytkownikowi, będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, tj. nadania przesyłki za pośrednictwem Paczkomatu przy użyciu Aplikacji mobilnej dotBee.
2. W przypadku, gdy usługa „Paczkomaty 24/7” została wykonana w pełni przez za wyraźną zgodą Konsumenta traci on prawo do odstąpienia od umowy. Jednak Konsument musi zostać poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu nie przysługuje mu prawo do odstąpienia od umowy.
3. Do zachowania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1 wystarczające jest wysłanie pocztą pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem wskazanego terminu (data stempla pocztowego). Z uwagi na przyjętą formę komunikacji dopuszczalne jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w formie wiadomości e-mail, wysłanej z adresu wskazanego w Aplikacji.
4. W przypadku skorzystania przez Konsumenta z prawa odstąpienia od umowy ponosi on koszty opłaty przewidziane w Cenniku za spełnione przez InPost świadczenia do chwili odstąpienia od umowy przez Konsumenta.
5. Konsumentem przystępujący do umowy o świadczenie usługi Paczkomaty 24/7 za pośrednictwem Aplikacji dotBee może wyrazić żądanie wykonania tej usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy składając wyraźne oświadczenie obejmujące takie żądanie.

§ 9. Niewykorzystanie wygenerowanej etykiety nadawczej

1. W przypadku niewykorzystania przez Użytkownika wygenerowanej etykiety nadawczej w terminie jej ważności może on zwrócić się do Honey Payment Sp. z o.o. z żądaniem zwrotu kwoty w wysokości środków pobranych z konta Użytkownika Aplikacji w celu opłacenia kosztów przesyłki.
2. Następnie Honey Payment Sp. z o.o. przekaże InPost powyższe żądanie zwrotu pobranych przy wygenerowaniu etykiety nadawczej środków.
3. Honey Payment Sp. z o.o. zwróci kwotę w wysokości środków pobranych z konta Użytkownika Aplikacji w celu opłacenia kosztów przesyłki w przypadku niewykorzystania przez Użytkownika wygenerowanej etykiety nadawczej w terminie jej ważności niezwłocznie po otrzymaniu zwrotu powyższych środków od InPost.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Nadawcy oraz Odbiorcy jest Honey Payment Sp. z o.o. Sp. z o. o z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000895826, kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 zł wpłacony w całości, posiadająca numer NIP 5252859204, REGON 388760204.
2. Użytkownik powierza Honey Payment Sp. z o.o. jako podmiotowi przetwarzającemu dane, za uprzednią zgodą, dane osobowe Nadawcy oraz Odbiorcy przesyłek w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, adres, numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Odbiorcy na wykorzystanie powyższych danych dot. Odbiorcy w Aplikacji. Użytkownik będąc

administratorem danych Odbiorcy zobowiązany jest do prawidłowego wskazania przedmiotowych danych w Aplikacji. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki wiążące się z nieprawidłowym podaniem danych Odbiorcy.

4. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, żądania usunięcia danych ze zbioru w każdym czasie, a także zaprzestania ich przetwarzania.
5. Honey Payment Sp. z o.o. informuje, iż podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z funkcji dostępnej w Aplikacji nadania Przesyłki za pośrednictwem Paczkomatu oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.
6. Użytkownik akceptując Regulamin wyraża zgodę na udostępnienie InPost danych Nadawcy oraz Odbiorcy określonych w § 9. pkt. 2 oraz wyraża zgodę na możliwość kontaktu z osobami, którymi posługuje się InPost podczas świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” w celu prawidłowej realizacji przez InPost usługi „Paczkomaty 24/7”.
7. Dane Nadawcy oraz Odbiorcy będą przetwarzane zgodnie z art. 13 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO
8. Pozostałe zasady przetwarzania danych osobowych udostępnione są w Aplikacji.

§ 11. Pozostałe postanowienia

1. Treść Regulaminu zostanie podana do wiadomości Użytkowników w Aplikacji.
2. Honey Payment Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie, a to szczególnie z powodu, zmian po stronie Honey Payment Sp. z o.o. oraz InPost lub zmian wiążących przepisów prawnych.
3. O zmianie Regulaminu Honey Payment Sp. z o.o. poinformuje Użytkownika ze stosownym wyprzedzeniem, a to w okresie minimalnie 14 dni przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu. Informacja zostanie przekazana Użytkownikowi za pośrednictwem Aplikacji lub wiadomości e-mail przesłanej na zarejestrowany adres poczty elektronicznej Użytkownika.

Załącznik nr 1 Cennik

Rodzaj przesyłki	Maksymalne wymiary	Maksymalna waga	Cena brutto
Gabaryt A	80 x 380 x 640	25 kg	13,99 zł
Gabaryt B	190 x 380 x 640	25 kg	14,99 zł
Gabaryt C	410 x 380 x 640	25 kg	16,49 zł

Usługa dodatkowa

Ubezpieczenie	Cena brutto
do 5 000 zł	1,85 zł
do 10 000 zł	2,57 zł
do 20 000 zł	3,00 zł